

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский юридический университет»  
(СибЮУ)

**ОДОБРЕНО**

на заседании кафедры гражданского права,  
протокол от 1 сентября 2023 г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании методического совета,  
протокол от 1 сентября 2023 г. № 1  
Председатель методического совета,  
проректор по учебной работе – начальник  
учебного управления

\_\_\_\_\_  
1 сентября 2023 г. Ю. А. Бурдельная

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОСОБЕННОСТИ РАССМОТРЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ  
ГРАЖДАНСКИХ ДЕЛ**

<b>Направление подготовки</b>	40.03.01 Юриспруденция
<b>Квалификация выпускника</b>	Бакалавр
<b>Направленность (профиль) программы</b>	Гражданско-правовой
<b>Форма обучения</b>	Очная / очно-заочная / заочная
<b>Срок обучения</b>	4 года/ 5 лет
<b>Год набора</b>	2022

Рабочая программа дисциплины «Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел».

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.

Программу составил:

Поляков Д. Н., руководитель юридической клиники ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет».

## 1. Цели освоения дисциплины, планируемые результаты обучения по дисциплине

Дисциплина «Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел» направлена на достижение планируемых результатов основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, гражданско-правового профиля подготовки (далее соответственно – дисциплина, образовательная программа).

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, установленные образовательной программой	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине
ПК-11	Способен осуществлять правовую экспертизу документов	<p>ИПК-11.1. Знает понятийный аппарат правового анализа документов;</p> <p>ИПК-11.2. Знает общие положения проведения правовой экспертизы документов;</p> <p>ИПК-11.3. Знает правила проведения правовой экспертизы документов;</p> <p>ИПК-11.4. Знает нормативно-правовые акты и государственные стандарты, регулирующие документооборот в соответствующей области права;</p> <p>ИПК-11.5. Знает основы делопроизводства и документооборота в профессиональной деятельности;</p> <p>ИПК-11.6. Умеет проводить правовую экспертизу документов;</p> <p>ИПК-11.7. Умеет проводить анализ и оценку документов на предмет соответствия их требованиям нормативно-правовых актов и</p>	<p>ИПК-11.1. Знает понятийный аппарат правового анализа материалов гражданских дел;</p> <p>ИПК-11.2. Знает общие положения проведения правовой экспертизы материалов гражданских дел;</p> <p>ИПК-11.3. Знает правила проведения правовой экспертизы материалов гражданских дел;</p> <p>ИПК-11.4. Знает нормативно-правовые акты и государственные стандарты, регулирующие документооборот в гражданском процессе;</p> <p>ИПК-11.5. Знает основы делопроизводства и документооборота в гражданском процессе;</p> <p>ИПК-11.6. Умеет проводить правовую экспертизу материалов гражданских дел;</p> <p>ИПК-11.7. Умеет проводить анализ и оценку материалов гражданских дел на предмет соответствия их</p>

		<p>государственных стандартов;</p> <p>ИПК-11.8. Умеет выработать рекомендации по устранению выявленных недостатков и неблагоприятных последствий для личности, общества и государства;</p> <p>ИПК-11.9. Владеет навыками составления и оформления юридических документов;</p> <p>ИПК-11.10. Владеет методами осуществления правовой экспертизы документов;</p> <p>ИПК-11.11. Владеет способами анализа и оценки документов на предмет соответствия их требованиям нормативно-правовых актов и государственных стандартов</p>	<p>требованиям нормативно-правовых актов и государственных стандартов;</p> <p>ИПК-11.8. Умеет выработать рекомендации по устранению выявленных в гражданских процессуальных документах недостатков и неблагоприятных последствий для личности, общества и государства;</p> <p>ИПК-11.9. Владеет навыками составления и оформления гражданских процессуальных документов;</p> <p>ИПК-11.10. Владеет методами осуществления правовой экспертизы материалов гражданских дел;</p> <p>ИПК-11.11. Владеет способами анализа и оценки гражданских процессуальных документов на предмет соответствия их требованиям нормативно-правовых актов и государственных стандартов</p>
--	--	--	--

## 2. Объём, структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость (объём) дисциплины составляет 108 часов, 3 зачётных единицы.

Реализация дисциплины обеспечивается посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательная деятельность в рамках изучения дисциплины проводится в следующих формах:

– контактная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);

– самостоятельная работа обучающихся.

При проведении учебных занятий по дисциплине у обучающихся обеспечивается развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, включая проведение:

- интерактивных лекций;
- групповых дискуссий;
- ролевых игр;
- тренингов;
- анализа ситуаций и имитационных моделей;
- иных интерактивных форм работы.

## **2.1. Содержание дисциплины**

### **Модуль 1. Особенности рассмотрения дел, возникающих из гражданских правоотношений**

Процессуальные особенности рассмотрения дел: вопросы подсудности, особенности доказывания и судебного заседания, обжалования и исполнения решений по делам, возникающим из гражданских правоотношений: возмещение вреда жизни, здоровью; рассмотрение споров о защите собственности и иных вещных прав, а также прав потребителя; наследственные и авторские споры и другие гражданские дела. Понятие морального вреда. Правовое регулирование института компенсации морального вреда. Особенности рассмотрения дел о защите чести и достоинства.

### **Модуль 2. Особенности рассмотрения дел, возникающих из семейных, трудовых и жилищных правоотношений**

Дела о расторжении брака и признании его недействительным, дела о разделе общей совместной собственности супругов, дела о взыскании алиментов, дела об установлении отцовства и о воспитании детей: лица, участвующие в деле, доказательства и доказывание, подсудность, особенности судебного заседания.

Дела, вытекающие из трудовых споров. Особенности рассмотрения дел о признании отношений трудовыми и о признании увольнения незаконным. Особенности рассмотрения споров о привлечении к дисциплинарной и материальной ответственности. Споры о взыскании заработной платы.

Особенности рассмотрения дел, возникающих из жилищных правоотношений. Дела о выселении, признании утратившим права пользования жилым помещением, дела о взыскании коммунальных расходов, оспаривании решений общего собрания собственников жилых домов и споры о признании прав на жилые помещения.

## 2.2. Рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы по модулям дисциплины приведены в таблице.

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
<b>Модуль 1. Особенности рассмотрения дел, возникающих из гражданских правоотношений</b>		
<p>Подготовка к занятиям семинарского типа, решение задач, подготовка рефератов</p>	<p>Самостоятельное изучение вопросов в части определения обстоятельств, подлежащих доказыванию; обязанностей по доказыванию и освобождения от него; доказательственных презумпций; выявления и собирания доказательств по делу; исследования и оценки доказательств по делу; проверки правильности судебного доказывания при пересмотре судебных актов. Самостоятельное изучение вопросов в части деликтных обязательств; причинения вреда жизни или здоровью гражданина в состоянии необходимой обороны и крайней необходимости; дел об ответственности юридического лица или гражданина за вред, причинённый его работником; дел о возмещении вреда, причинённого источником повышенной опасности; лиц, участвующих в деле по данной категории дел; доказательств по данной категории дел; распределения обязанностей по доказыванию; особенностей судебного разбирательства при рассмотрении дел данной категории</p>	<p>Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / И. В. Воронцова [и др.] ; под общей редакцией Р. Р. Долотиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 202 с.</p> <p>Решетникова, И. В. Доказывание в гражданском процессе : учебно-практическое пособие для вузов / И. В. Решетникова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 388 с.</p> <p>Иск в гражданском судопроизводстве : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / О. В. Исаенкова, О. В. Николайченко, Т. В. Соловьева, Н. Н. Ткачева ; под редакцией О. В. Исаенковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 189 с.</p> <p>Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 157 с.</p>
<b>Модуль 2. Особенности рассмотрения дел, возникающих из семейных, трудовых и жилищных правоотношений</b>		
<p>Подготовка к занятиям семинарского типа, решение задач, подготовка рефератов</p>	<p>Самостоятельное изучение вопросов в части определения обстоятельств, подлежащих доказыванию; обязанностей по доказыванию и освобождения от него; доказательственных</p>	<p>Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / И. В. Воронцова [и др.] ; под общей редакцией Р. Р. Долотиной. — Москва : Издательство</p>

	<p>презумпций; выявления и собирания доказательств по делу; исследования и оценки доказательств по делу; проверки правильности судебного доказывания при пересмотре судебных актов.</p>	<p>Юрайт, 2019. — 202 с.  Решетникова, И. В. Доказывание в гражданском процессе : учебно-практическое пособие для вузов / И. В. Решетникова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 388 с.  Иск в гражданском судопроизводстве : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / О. В. Исаенкова, О. В. Николайченко, Т. В. Соловьева, Н. Н. Ткачева ; под редакцией О. В. Исаенковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 189 с.  Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 157 с.  Кудрявцева, Е. В. Как написать судебное решение / Е. В. Кудрявцева, Л. А. Прокудина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 265 с.  Захарина, М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 332 с.</p>
--	---	--

**Методические указания по выполнению реферата:**

В качестве контроля по дисциплине «Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел» студентам рекомендуется написать реферат. При написании реферата следует обратить внимание на освещение проблемных вопросов темы, различных точек зрения по поводу какого-либо вопроса. Реферат должен иметь список литературы, которой пользовался студент при написании. Реферат, не освещающий проблемных вопросов и списанный с одного источника, будет оценён неудовлетворительно.

Важнейшее требование к письменной работе студента – самостоятельность её выполнения. Переписывание соответствующих глав из учебников, брошюр и статей недопустимо. Требование искать информацию и анализировать её самостоятельно возникло не случайно, так как является необходимым средством формирования профессионального юридического мышления и последующих умений, необходимых для практической деятельности. Привлечение нормативных источников и их истолкование – обязательное условие для каждого реферата. Невыполнение этого условия снижает оценку.

Реферат, содержащий грубые ошибки в изложении теоретического вопроса, а также выполненный несамостоятельно, оценивается неудовлетворительно. В этом случае студент повторно выполняет свой вариант работы либо по усмотрению преподавателя другой вариант задания.

Тема выбирается в соответствии с номером фамилии по списку в журнале. Реферат оформляется на листах формата А4 и должен составлять 8-10 страниц, иметь титульный

лист и быть скреплён. На титульном листе указывается наименование темы, Ф.И.О. и номер группы студента.

По всем вопросам, возникающим в процессе подготовки реферата, студентам необходимо обращаться к преподавателям кафедры гражданского процесса

### 2.3. Рекомендации для организации контактной работы в ЭИОС

1. Ссылка на электронный курс по дисциплине: <http://edu.omua.ru/course/view.php?id=9>.
2. Методические рекомендации по изучению дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде университета (<http://edu.omua.ru/mod/resource/view.php?id=33794>).

### 3. Требования к условиям реализации программы дисциплины

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип учебных аудиторий	Описание требований к оборудованию аудитории и техническим средствам обучения
Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа)	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп, и т.п.), беспроводной пульт-указка, микрофон, усилитель трансляционный, колонки трансляционные); Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа)	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп и т.п.)); Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа, для организации практической подготовки, компьютерный класс)	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп и т.п.)); Компьютерная техника: системные блоки, мониторы; Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа, для организации практической подготовки, учебный зал судебных заседаний)	Специализированная мебель (тумба для допроса, тумба подсудимого, стол и стул для защитника, стол и стул для прокурора, стол для судьи, кресло судьи, стол аудиторный со скамьей двухместный, защитная кабина в процессуальной зоне зала судебных заседаний)



Помещения для самостоятельной работы	Специализированная мебель; Компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета
--------------------------------------	--

### 3.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

#### 3.2.1. Описание комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- Система видеоконференц-связи;
- SMART Learning Suite;
- Электронно-библиотечная система IPRbooks;
- Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ [www.biblio-onlin.ru](http://www.biblio-onlin.ru)»;
- Электронно-библиотечная система Проспект.

#### 3.2.2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / И. В. Воронцова [и др.] ; под общей редакцией Р. Р. Долотиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 202 с.
2. Решетникова И. В. Доказывание в гражданском процессе : учебно-практическое пособие для вузов / И. В. Решетникова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 388 с.
3. Иск в гражданском судопроизводстве : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / О. В. Исаенкова, О. В. Николайченко, Т. В. Соловьева, Н. Н. Ткачева ; под редакцией О. В. Исаенковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 189 с.
4. Иванова А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 157 с.
5. Кудрявцева Е. В. Как написать судебное решение / Е. В. Кудрявцева, Л. А. Прокудина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 265 с.
6. Захарина М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с.

#### 3.2.3. Перечень используемых современных профессиональных баз данных и информационных справочных правовых систем

- справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- справочная правовая система «Гарант».

### 4. Оценка результатов освоения дисциплины

#### 4.1. Текущий контроль успеваемости

##### 4.1.1. Организация текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости (в том числе рубежный контроль) обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и включает в себя устный опрос, решение задач и оформление рефератов (рубежный контроль). При освоении дисциплины в очной форме используется балльно-рейтинговая система, критерии оценивания каждого вида текущего контроля представлены в технологической карте дисциплины (приложение).

#### 4.1.2. Организация текущего контроля в ЭИОС

Организация текущего контроля по дисциплине в ЭИОС университета осуществляется в соответствии с тематическим планом (разделы 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3 настоящей рабочей программы), локальными нормативными актами университета, регламентирующими образовательный процесс, а также в соответствии с установленными требованиями электронного курса для обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения, осваивающих образовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (на основании заявления обучающегося).

Текущий контроль для обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения, осваивающих образовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предусматривает выполнение всех практических заданий электронного курса (<http://edu.omua.ru/course/view.php?id=9>) и составление рефератов по каждому модулю тематического плана дисциплины.

Для обучающихся очной формы обучения, а также обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения, заявивших об освоении образовательной программы в форме аудиторной контактной работы, организация текущего контроля в ЭИОС университета возможна в следующих случаях:

- приказ ректора университета об обучении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций);
- заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины личного отсутствия на учебных занятиях.

#### 4.2. Промежуточная аттестация обучающихся

##### 4.2.1. Организация промежуточной аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме экзамена и обеспечивает оценивание результатов обучения по дисциплине в соответствии с компетенциями, установленными образовательной программой.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится на основе билетов, включающих 1 теоретический вопрос и 1 практическое задание.

Оценивание результатов обучения по дисциплине (уровня сформированности компетенций) проводится на основе следующих критериев:

Оценка	Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине	Критерии оценивания
Отлично	ПК-11	ИПК-11.1. Знает понятийный аппарат правового анализа материалов	Логически и правильно сформулированы ответы на все

		<p>гражданских дел; ИПК-11.2. Знает общие положения проведения правовой экспертизы материалов гражданских дел;</p> <p>ИПК-11.3. Знает правила проведения правовой экспертизы материалов гражданских дел;</p> <p>ИПК-11.4. Знает нормативно-правовые акты и государственные стандарты, регулирующие документооборот в гражданском процессе;</p> <p>ИПК-11.5. Знает основы делопроизводства и документооборота в гражданском процессе;</p> <p>ИПК-11.6. Умеет проводить правовую экспертизу материалов гражданских дел;</p> <p>ИПК-11.7. Умеет проводить анализ и оценку материалов гражданских дел на предмет соответствия их требованиям нормативно-правовых актов и государственных стандартов;</p> <p>ИПК-11.8. Умеет выработать рекомендации по устранению выявленных</p>	<p>поставленные в теоретическом вопросе и практическом задании вопросы, указаны материальные и процессуальные правовые нормы, на основе которых строятся ответы</p>
--	--	--	---

		<p>гражданских процессуальных документах недостатков и неблагоприятных последствий для личности, общества и государства;</p> <p>ИПК-11.9. Владеет навыками составления и оформления гражданских процессуальных документов;</p> <p>ИПК-11.10. Владеет методами осуществления правовой экспертизы материалов гражданских дел;</p> <p>ИПК-11.11. Владеет способами анализа и оценки гражданских процессуальных документов на предмет соответствия их требованиям нормативно-правовых актов и государственных стандартов</p>	
Хорошо	ПК-11	<p>ИПК-11.1. Знает понятийный аппарат правового анализа материалов гражданских дел;</p> <p>ИПК-11.2. Знает общие положения проведения правовой экспертизы материалов гражданских дел;</p> <p>ИПК-11.3. Знает правила проведения правовой экспертизы</p>	<p>Логически и правильно сформулированы ответы на все поставленные в теоретическом вопросе и практическом задании вопросы без указания материальных и процессуальных правовых норм, на основе которых строятся ответы</p>

		<p>материалов гражданских дел; ИПК-11.4. Знает нормативно-правовые акты и государственные стандарты, регулирующие документооборот в гражданском процессе; ИПК-11.5. Знает основы делопроизводства и документооборота в гражданском процессе; ИПК-11.6. Умеет проводить правовую экспертизу материалов гражданских дел; ИПК-11.7. Умеет проводить анализ и оценку материалов гражданских дел на предмет соответствия их требованиям нормативно-правовых актов и государственных стандартов; ИПК-11.8. Умеет вырабатывать рекомендации по устранению выявленных в гражданских процессуальных документах недостатков и неблагоприятных последствий для личности, общества и государства; ИПК-11.9. Владеет навыками составления и оформления гражданских</p>	
--	--	---	--

		<p>процессуальных документов; ИПК-11.10. Владеет методами осуществления правовой экспертизы материалов гражданских дел; ИПК-11.11. Владеет способами анализа и оценки гражданских процессуальных документов на предмет соответствия их требованиям нормативно-правовых актов и государственных стандартов</p>	
Удовлетворительно	ПК-11	<p>ИПК-11.1. Знает понятийный аппарат правового анализа материалов гражданских дел; ИПК-11.2. Знает общие положения проведения правовой экспертизы материалов гражданских дел; ИПК-11.3. Знает правила проведения правовой экспертизы материалов гражданских дел; ИПК-11.4. Знает нормативно-правовые акты и государственные стандарты, регулирующие документооборот в гражданском процессе; ИПК-11.5. Знает основы</p>	<p>Даны правильные ответы не на все поставленные в теоретическом вопросе и практическом задании вопросы, не указаны материальные и процессуальные правовые нормы, на основе которых строятся ответы</p>

		<p>делопроизводства и документооборота в гражданском процессе;</p> <p>ИПК-11.6. Умеет проводить правовую экспертизу материалов гражданских дел;</p> <p>ИПК-11.7. Умеет проводить анализ и оценку материалов гражданских дел на предмет соответствия их требованиям нормативно-правовых актов и государственных стандартов;</p> <p>ИПК-11.8. Умеет выработать рекомендации по устранению выявленных в гражданских процессуальных документах недостатков и неблагоприятных последствий для личности, общества и государства;</p> <p>ИПК-11.9. Владеет навыками составления и оформления гражданских процессуальных документов;</p> <p>ИПК-11.10. Владеет методами осуществления правовой экспертизы материалов гражданских дел;</p> <p>ИПК-11.11. Владеет способами анализа и оценки гражданских</p>	
--	--	--	--

		<p>процессуальных документов на предмет соответствия их требованиям нормативно-правовых актов и государственных стандартов</p>	
Неудовлетворительно	ПК-11	<p>ИПК-11.1. Знает понятийный аппарат правового анализа материалов гражданских дел;  ИПК-11.2. Знает общие положения проведения правовой экспертизы материалов гражданских дел;  ИПК-11.3. Знает правила проведения правовой экспертизы материалов гражданских дел;  ИПК-11.4. Знает нормативно-правовые акты и государственные стандарты, регулирующие документооборот в гражданском процессе;  ИПК-11.5. Знает основы делопроизводства и документооборота в гражданском процессе;  ИПК-11.6. Умеет проводить правовую экспертизу материалов гражданских дел;  ИПК-11.7. Умеет проводить анализ и оценку материалов</p>	<p>Даны неправильные ответы на все поставленные в теоретическом вопросе и практическом задании вопросы, не указаны нормы материального и процессуального права, на основе которых строятся ответы</p>



		<p>гражданских дел на предмет соответствия их требованиям нормативно-правовых актов и государственных стандартов;</p> <p>ИПК-11.8. Умеет выработать рекомендации по устранению выявленных в гражданских процессуальных документах недостатков и неблагоприятных последствий для личности, общества и государства;</p> <p>ИПК-11.9. Владеет навыками составления и оформления гражданских процессуальных документов;</p> <p>ИПК-11.10. Владеет методами осуществления правовой экспертизы материалов гражданских дел;</p> <p>ИПК-11.11. Владеет способами анализа и оценки гражданских процессуальных документов на предмет соответствия их требованиям нормативно-правовых актов и государственных стандартов</p>	
--	--	---	--

#### 4.2.2. Вопросы к экзамену

1. Определение обстоятельств, подлежащих доказыванию. Обязанность по доказыванию и освобождение от неё. Доказательственные презумпции;
2. Этапы доказательственной деятельности;
3. Особенности рассмотрения дел о возмещении вреда жизни и здоровью гражданина источником повышенной опасности;
4. Особенности рассмотрения дел о возмещении материального вреда, причинённого источником повышенной опасности;
5. Особенности рассмотрения дел о возмещении морального вреда;
6. Особенности рассмотрения дел о признании права собственности и об истребовании имущества из чужого незаконного владения;
7. Особенности рассмотрения дел о признании сделок недействительными;
8. Особенности рассмотрения дел о привлечении к гражданско-правовой ответственности;
9. Особенности рассмотрения дел о защите чести, достоинства и деловой репутации;
10. Особенности рассмотрения дел о признании движимой вещи бесхозной и признании права собственности на бесхозную недвижимую вещь;
11. Особенности рассмотрения дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния;
12. Особенности рассмотрения дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение;
13. Особенности рассмотрения дел о признании гражданина безвестно отсутствующим и об объявлении его умершим;
14. Особенности рассмотрения дел о защите прав потребителей;
15. Особенности рассмотрения дел о признании права собственности на самовольные постройки;
16. Особенности рассмотрения дел о признании договора приватизации жилых помещений недействительным;
17. Особенности рассмотрения наследственных дел;
18. Особенности рассмотрения дел о защите авторских прав;
19. Особенности рассмотрения дел о признании гражданина ограниченно дееспособным;
20. Особенности рассмотрения дел о признании гражданина недееспособным;
21. Особенности рассмотрения дел о разделе совместно нажитого имущества между супругами;
22. Особенности рассмотрения дел о взыскании алиментов;
23. Особенности рассмотрения дел о расторжении брака и признании брака недействительным;
24. Особенности рассмотрения дел об усыновлении (удочерении) ребёнка;
25. Особенности рассмотрения дел об установлении и оспаривании отцовства (материнства);
26. Особенности рассмотрения дел об ограничении, лишении родительских прав;
27. Особенности рассмотрения дел, связанных с воспитанием ребёнка;
28. Особенности рассмотрения дел о признании отношений трудовыми;
29. Особенности рассмотрения дел по спорам о взыскании заработной платы;
30. Особенности рассмотрения дел о признании увольнения незаконным и восстановлении на работе;
31. Особенности рассмотрения дел о привлечении работника к материальной ответственности;
32. Особенности рассмотрения дел о привлечении работника к дисциплинарной ответственности;
33. Особенности рассмотрения дел о привлечении работодателя к материальной ответственности;

34. Особенности рассмотрения дел о выселении граждан из жилых помещений (о признании их утратившими право пользования ими);
35. Особенности рассмотрения дел по спорам о разделе жилых помещений в натуре;
36. Особенности рассмотрения дел об определении порядка пользования жилыми помещениями;
37. Особенности рассмотрения дел о вселении;
38. Особенности рассмотрения дел о взыскании коммунальных расходов;
39. Особенности рассмотрения дел об оспаривании решений общего собрания;
40. Особенности рассмотрения дел о признании прав на жилые помещения.

#### 4.2.3. Типовые задания к экзамену

##### Задание 1.

В районной газете «Новая нива» была опубликована заметка корреспондента данной газеты, из которой следовало, что в текущем году урожай моркови, выращиваемой на полях Тюкалинского района Омской области, будет небольшим, и морковь будет невысокого качества, что делает её непригодной для хранения.

Глава фермерского хозяйства обратился в районный суд с иском к газете. В исковом заявлении истец просит опубликовать опровержение, так как считает, что сведения, изложенные в статье, не соответствуют действительности, а также компенсировать моральный вред в размере 5000 рублей.

Дайте правовую оценку сложившейся ситуации. Что должно содержаться в исковом заявлении? Какое решение должен вынести суд?

##### Задание 2.

Преподаватель колледжа Иванов занимался в читальном зале библиотеки колледжа. Во время занятия он вырвал из журнала несколько страниц и вложил их в свою рабочую тетрадь. При сдаче журналов этот факт был обнаружен. По факту порчи журнала заведующая библиотекой составила акт и направила его вместе с заявлением об удержании из заработной платы преподавателя Иванова в бухгалтерию колледжа.

Каков порядок возмещения причинённого вреда? Требуется ли в данном случае обращение в суд с иском к Иванову?

##### Задание 3.

Самохина считала, что принята на работу в Общественную организацию «Луч», однако позднее выяснилось, что её отношения с организацией оформлены через «договор о сотрудничестве» и приём в члены общественной организации. В период работы Самохина являлась на еженедельные «планёрки», пользовалась имуществом работодателя (компьютером, ксероксом, канцтоварами), ей предоставлялся проездной билет для поездок на общественном транспорте в связи с разъездным характером работы. После конфликта с начальником на общем собрании общественной организации Самохину исключили из её членов. Самохина обратилась в суд с иском о восстановлении на работе.

Какое решение будет принято судом? Какие доказательства следует представлять и исследовать по такому делу?

##### Задание 4.

Жданова обратилась в суд с иском к Алёхину о расторжении брака, указав, что они состоят в браке, совместных детей не имеют. Она инвалид II группы, ответчик её материально не обеспечивает, ушёл из семьи. Жданова также указала, что муж не намерен расторгнуть брак в добровольном порядке, угрожает ей расправой, в ЗАГС являться отказывается.

Алехин исковые требования не признал, пояснил, что обязательно явится в ЗАГС на будущей неделе. Суд прекратил производство по делу о расторжении брака.

Правильно ли поступил суд? Какие доказательства следует представлять и исследовать по такому делу?

#### **4.2.4. Организация промежуточной аттестация обучающихся в ЭИОС**

Организация промежуточной аттестации по дисциплине в ЭИОС университета для обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения, осваивающих образовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (на основании заявления обучающегося), проводится в форме экзамена в соответствии с локальными нормативными актами университета, регламентирующими образовательный процесс, а также в соответствии с установленными требованиями электронного курса.

Промежуточная аттестация для обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения, осваивающих образовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предусматривает выполнение экзаменационного задания электронного курса и устное собеседование по экзаменационному заданию. Устное собеседование с обучающимся проводится с использованием средств видеоконференц-связи и/или дистанционных образовательных технологий по решению преподавателя.

Для обучающихся очной формы обучения, а также обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения, заявивших об освоении образовательной программы в форме аудиторной контактной работы, организация текущего контроля в ЭИОС университета возможна в следующих случаях:

- приказ ректора университета об обучении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций);

- заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины личного присутствия на учебных занятиях.

**Технологическая карта дисциплины**  
(для очной формы обучения)

Преподаватель:	Поляков Д. Н., руководитель юридической клиники ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет»	
Дисциплина:	Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел	
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция	
Квалификация:	Бакалавр	
Профиль подготовки:	Гражданско-правовой	
Курс:	4	Семестр: 8
Количество часов:	108 (из них контроль - 27)	
лекций	14	
практических занятий	34	
СРС	33	
Форма промежуточной аттестации:	Экзамен	
<b>Виды контроля</b>		
		<b>Максимальное количество баллов</b>
Текущий контроль		30
Рубежный контроль		30
Промежуточная аттестация		40
Итого по дисциплине		100
<b>Виды учебной деятельности студентов</b>		
		<b>Максимальное количество баллов</b>
Модуль 1. Особенности рассмотрения дел, возникающих из гражданских правоотношений		
Устный ответ		6
Решение задач		9
Модуль 2. Особенности рассмотрения дел, возникающих из семейных, трудовых и жилищных правоотношений		
Устный ответ		6
Решение задач		9
Рубежный контроль (оформление рефератов)		30
Экзамен		40
Дополнительные баллы за высокую культуру учебной деятельности		
		<b>10</b>
Освещение проблем правоприменительной практики – 5 баллов; Формулирование предложений по совершенствованию судебной практики и		

конодательства – 5 баллов	
<b>Критерии оценивания каждого вида деятельности:</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
<b>Устный ответ</b>	<b>Баллы</b>
Обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала по модулю; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует учебный материал по модулю; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет различными подходами к определению терминов.	2
Обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала по модулю; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует учебный материал по модулю; не полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет только основными терминами и понятиями изученного модуля.	1
Допущены серьезные упущения в процессе изложения учебного материала по модулю; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений по модулю или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений.	0
<b>Решение задач</b>	<b>Баллы</b>
Студент дал правильный ответ на вопросы, поставленные в задаче, и правильно его обосновал (со ссылкой на нормативные правовые акты, а в необходимых случаях - судебные акты).	3
Студент дал правильный ответ на вопросы, поставленные в задаче, но не смог верно обосновать предложенное решение; допустил неточности при ответе, не дал полного ответа на вопросы в задаче.	1
Студент не смог верно решить задачу вне зависимости от обоснования	0
<b>Рубежный контроль (реферат)</b>	<b>Баллы</b>
Реферат составлен в соответствии с требованиями, грамотным языком, с указанием достаточного количества и качества источников. Рассмотрены проблемные теоретические и практические вопросы, определено отношение автора к рассматриваемому вопросу.	30
Реферат написан с небольшими погрешностями в требованиях к форме и содержанию	15
Реферат имеет грубые ошибки требований к форме и содержанию	0
<b>Экзамен</b>	<b>Баллы</b>
Логически и правильно сформулированы ответы на все поставленные в задачах вопросы, указаны материальные и процессуальные правовые нормы, на основе которых строится решение задач.	40
Логически и правильно сформулированы ответы на все поставленные в задачах вопросы без указания материальных и процессуальных правовых норм, на основе которых строится решение задач.	30

Даны правильные ответы не на все поставленные в задачах вопросы, не указаны материальные и процессуальные правовые нормы, на основе которых строится решение задач.	20
Даны неправильные ответы на все поставленные в задачах вопросы, не указаны нормы материального и процессуального права, на основе которых строится решение задач.	0

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины  
«Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел»  
на 20\_\_/20\_\_ учебный год**

В рабочую программу внесены следующие дополнения и/или изменения:

1. ....

*(указывается раздел и краткая характеристика внесенных изменений и дополнений, в случае отсутствия дополнений и изменений вносится запись «Принята без изменений»);*

2. ....

Дополнения и изменения в рабочую программу внёс:

\_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность, учёная степень, звание.

Дополнения и изменения, внесённые в рабочую программу, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры гражданского процесса (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_).

Рабочая программа рекомендована к использованию в 20\_\_/20\_\_ учебном году для обучающихся 20\_\_ года набора.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А. А. Маручек

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании методического совета,

протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Председатель методического совета \_\_\_\_\_ Ю. А. Бурдельная

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

***Примечание.***

*Разделы рабочей программы, в которые внесены изменения и дополнения распечатываются и прикладываются к печатному варианту рабочей программы. В электронном варианте рабочей программы производится обновление разделов, в которые внесены изменения и дополнения.*